	شهریه
۱.	**سؤال :** شهریه متغییر دروس پیش نیاز چه میزان می باشد؟
	جواب: مطابق مصوبه دومین جلسه کمیته ویژه شهریه میزان شهریه متغیر دروس پیش نیاز حسب اینکه عمومی، پایه، نظری یا عملی باشد مطابق با سایر دروس دریافت می‌گردد. بدیهی است ۸۵٪ از این مبلغ سهم مرکز و ۱۵٪ بقیه حق نظارت دانشگاه می‌باشد.
۲.	**سؤال :** شهریه واحدهای افتاده به چه صورت است؟
	جواب: مطابق مصوبه دومین جلسه کمیته ویژه شهریه محاسبه شهریه واحدهای افتاده حسب مورد همانند سایر واحدهای درسی می‌باشد.
۳.	**سؤال:** تعداد واحدهای باقیمانده قابل ارائه به دانشجو کمتر از حداقل واحدهای لازم برای تکمیل یک ترم یا یک پودمان باشدشهریه به چه صورت است؟

	جواب: مطابق مصوبه دومین جلسه کمیته ویژه شهریه در مواردی که تعداد واحدهای باقیمانده قابل ارائه به دانشجو کمتـر از حـداقل واحدهای لازم برای تکمیل یک ترم یا یک پودمان باشد، میزان شهریه ثابت بصورت زیرمحاسبه می‌گردد. الف- برای دوره های کاردانی و کارشناسی ترمی ، شهریه ثابت بر اساس زیر محاسبه می گردد. شهریه ثابت یک ترم * $\frac{N}{12}$ = شهریه ثابت N واحد اخذ شده ب- برای دوره های پودمانی ، شهریه ثابت به صورت زیر محاسبه می گردد: شهریه ثابت یک پودمان * $\frac{N}{8}$ = شهریه ثابت N واحد اخذ شده
۴.	**سؤال:** شهریه ثابت پودمان عمومی؟
	جواب: شهریه ثابت پودمان عمومی: نظر به اینکه پودمان عمومی بصورت مستقل نباید اجرا شود، لذا **شهریه ثابت نخواهد داشـت،** و شهریه متغیر آن نیز مطابق شهریه مصوب هیأت امنا در هر سال میباشد.

۵.	**سؤال:** شهریه دانشجویانیکه از مرخصی تحصیلی استفاده می‌نمایند؟
	جواب: دانشجویانی که از مرخصی استفاده میکنند باید یک شهریه ثابت بعنوان هزینه مرخصی پرداخت کنند. دانشجویانی که جهت انجام دوره سربازی از مرخصی تحصیلی استفاده می‌کنند . موظفند مطابق ماده ۸ آیین نامه اجرایی شهریه دوره های علمی کاربردی مصوب جلسه ۸۴/۱۲/۲۳ هیات امنای دانشگاه یک شهریه ثابت بابت هر ترم / پودمان مرخصی تحصیلی بپردازند. ** دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی اجباری استفاده می نمایند مشروط به آنکه عدم تشکیل کلاس یا مرخصی اجباری از سوی دانشگاه / مرکز آموزشی ابلاغ شده باشد ، مشمول پرداخت شهریه ثابت بابت مرخصی تحصیلی در آن ترم / پودمان نخواهند شد
۶.	**سؤال:** تعرفه اخذ شهریه از دانشجویانیکه به علت تغییر رشته یا انتقال، همراه با ورودیهای جدید شروع به تحصیل می‌کنندبه چه صورت محاسبه می شود؟
	جواب: تعرفه اخذ شهریه از دانشجویانیکه به علت تغییر رشته یا انتقال، همراه با ورودیهای جدید شروع به تحصیل می‌کنند بر اساس تعرفه ناظر بر دانشجویان جدیدالورود می‌باشد.

۷.	**سؤال:** در صورتیکه ارائه درس کارآموزی در قالب نقش و توانایی دوره انجام گیرد شهریه آن به چه صورت محاسبه می شود؟
	جواب: در صورتیکه ارائه درس کارآموزی در قالب نقش و توانایی دوره انجام گیرد ، تعرفه آن به روش واحدی بر مبنای ۳ واحد درسی تخصصی نظری و ۱ واحد عملی کارگاهی انجام می گیرد . و در زمانیکه درس یاد شده به همراه یکی از پودمانها / ترمها ارائه شود شهریه ثابت به آن تعلق نمی گیرد. همچنین ، اگر در پودمان / ترم آخر درس نقش و توانایی دوره مجزا ارائه گردد شهریه ثابت برای دوره پودمانی $\frac{N}{8}$ و دوره ترمی $\frac{N}{12}$ محاسبه می گردد .
۸.	**سؤال:** شهریه دروس کارآموزی و کارورزی و پروژه که در قالب یک ترم مستقل ارائه می شود چگونه است؟
	جواب: برای ارائه دروس کارورزی و پروژه در هر زمانی که ارائه گردد شهریه ثابت بر اساس فرمول $\frac{N}{8}$ شهریه ثابت برای دوره پودمانی و برای دوره ترمی $\frac{N}{12}$ متناسب با تعداد واحد دروس محاسبه و دریافت می گردد.
۹.	**سؤال:** طریقه محاسبه معادلسازی و موارد دریافت و یا عدم دریافت وجه بابت معادلسازی؟

جواب: مطابق مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۳/۸ کمیته ویژه شهریه دریافت شهریه بابت معادلسازی دروس به میزان $\frac{N}{20}$ شهریه ثابت (N تعداد واحدهای معادلسازی شده) شامل موارد زیر می باشد: • پذیرفته شدگانی که واحد های قابل معادلسازی را در دانشگاههایی غیر از دانشگاه جامع علمی – کاربردی گذرانده اند. • دانشجویانی که تغییر رشته داده اند و واحدهای مذکور را در یک رشته دیگر گذرانده اند. • دروس در مقطع تحصیلی دیگری گذرانده شده است. *به معادلسازی دروس در موارد زیر شهریه تعلق نمی گیرد. ۱- در مواردی که دانشجوی دوره ترمی در دوره پودمانی همان رشته و مقطع ادامه تحصیل دهد و بالعکس ۲- تغییر محل از یک مرکز آموزشی به مرکز دیگر بدون تغییر رشته اخذ شهریه برای معادلسازی ممنوع است.	
سؤال: اگر دانشجو یک یا چند درس را موفق به اخذ نمره قبولی نگردد وبخواهد آن دروس را در پودمان مستقل بگیرد شهریه ثابت آن چگونه است؟	۱۰.

	جواب: اگر دانشجو یک یا چند درس را موفق به اخذ نمره قبولی نگرددر پودمانهای بعدی آن دروس ازحالت پیشنیاز خارج وهمنیاز می گردد.ودانشجو می تواند دروس افتاده را با رعایت سقف ۳۲۰ساعت اموزش در کنار پودمانهای بعدی اخذ نماید.(اخذ دروس افتاده به صورت پودمان مستقل مجاز نمی باشد)
۱۱.	**سؤال:** حق نظارت دانشگاه از کل شهریه (ثابت و متغیر)]چقدراست ؟
	جواب: حق نظارت دانشگاه ۱۵ درصد از کل شهریه (ثابت و متغیر) را تشکیل می دهد. که در موقع ثبت نام هر ترم یا پودمان توسط دانشجو به حساب دانشگاه واریز می شود.
۱۲.	**سؤال:** شهریه درسهایی که بصورت معرفی به استاد است؟
	جواب: به درسهایی که بصورت معرفی به استاد ارائه می شوند فقط شهریه متغیر آن درس تعلق می گیرد.
۱۳.	**سؤال:** شهریه دانشجویان انتقالی به چه صورت است؟
	جواب: دانشجوی انتقال میبایست معادل یک شهریه ثابت بعنوان حق انتقال به مرکز مبدا پرداخت نماید. *در صورت صدور مجوز آموزشی برای انتقال دانشجویان نخبه که از تحصیل رایگان استفاده می‌کنند ، پرداخت مبلغ یک شهریه ثابت

	به مرکز مبدأ بابت حق انتقال بر عهده دانشجو می باشد. * با توجه به اینکه مرکز مبدا پذیرش دانشجو ، مرکزی است که بر اساس اعلام سازمان سنجش دانشجو در آن پذیرفته شده است ، لذا در صورت انتقال در هر ترم /پودمان اعم از ترم / پودمان اول یا ترمها و پودمانهای بعدی ، به استناد ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی شهریه دوره های علمی کاربردی دانشجو موظف به پرداخت یک شهریه ثابت به مرکز مبدا بابت حق انتقال می باشد. * در مواردیکه دانشجو به اجبار (بعلت عدم برگزاری ترم / پودمان توسط مرکز و یا انحلال مرکز) به مرکز دیگری منتقل گردد . کل شهریه ثابت و متغیر به مرکز مقصد تعلق می گیرد و پرداخت حق انتقال (شهریه ثابت) به مبدا معاف می گردد.
۱۴.	**سؤال:** شهریه دانشجویان انصرافی ؟
	جواب: شهریه پرداختی دانشجویان ترمی منصرف از تحصیل چنانچه انصراف از تحصیل آنها بعد از مهلت حذف و اضافه واحد باشد، بازگردانده نمی شود، در صورتیکه زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت حذف و اضافه باشد، فقط شهریه متغیر آن ترم قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت غیر قابل برگشت می باشد. شهریه پرداختی دانشجویان پودمانی منصرف از تحصیل چنانچه انصراف از تحصیل آنها بعد از دو هفته پس از تشکیل کلاسها باشد، بازگردانده نمی شود، و در صورتیکه زمان انصراف از تحصیل قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر آن پودمان قابل برگشت است و شهریه ثابت و حق نظارت غیر قابل برگشت می باشد.

	تبصره: دریافت وجه بابت ترمها و پودمانهای باقیمانده از دانشجویان منصرف از تحصیل توسط مراکزمجاز نیست.
۱۵.	**سؤال:** ایا میزان شهریه ثابت درطول دوره تحصیل یکسان است ؟
	جواب: شهریه ثابت اعلام شده برای طول دوره تحصیلی هر دانشجو ثابت بوده ولی میزان شهریه متغیر در هر سال تحصیلی توسط دانشگاه اعلام وبرای همه دانشجویان اجرا می شود.
۱۶.	**سؤال:** کدام قسمت در دانشگاه جامع مسوول پاسخگویی به سوالات شهریه می باشد؟
	جواب: هر واحد استانی مسئول جوابگویی به سؤالات دانشجویان مراکز تحت پوشش آن واحد استانی می‌باشد.
۱۷.	**سؤال:** شهریه دانشجوی مهمان به چه صورت محاسبه می گردد؟
	جواب: دانشجوی مهمان میبایست شهریه ثابت و حق نظارت کل شهریه را به مرکز مبدا و ۸۵٪ متغیر را به مرکز مبدا پرداخت کند . • در مواردیکه دانشجو به اجبار (بعلت عدم برگزاری ترم / پودمان توسط مرکز) در مرکز دیگری میهمان گردد . کل شهریه ثابت و متغیر به مرکز مقصد تعلق می گیرد.

	در صورتی که دانشجو به صورت مهمان دائم در مرکز دیگری تحصیل کند شهریه ثابت و حق نظارت کل شهریه را به مرکز مبدا و ۸۵٪ متغیر را به مرکز مبدا پرداخت کند .
۱۸.	**سؤال:** در صورتی که پروژه در طول یک پودمان یا ترم به پایان نرسد و در ترمها و پودمانهای بعدی تمام شود هزینه‌ای بابت آن دریافت می‌گردد؟
	جواب: هزینه تمدید مدت زمان برای پایان نامه در ترمهای بعد، به میزان $\frac{N}{8}$ شهریه ثابت برای دوره پودمانی و $\frac{N}{12}$ شهریه ثابت برای دوره های ترمی قابل پرداخت می باشد.ید.
۱۹.	**سؤال:** شهریه تابستان به چه صورت محاسبه میشود؟
	جواب: $\frac{N}{8}$ شهریه ثابت (تا سقف یک شهریه ثابت) برای پودمان و نصف شهریه ثابت برای دانشجویان ترمی

۲۰.	**سؤال:** میزان شهریه مقطع کاردانی دوره‌های پودمانی برای دانشجویان ورودی بهمن ماه سال ۱۳۹۰ چقدر است؟
	جواب: مبالغ شهریه مقطع کاردانی پودمانی برای دانشجویان بهمن ماه سال ۱۳۹۰ در دفترچه پذیرش اشتباه درج شده است و مبالغ صحیح در دستورالعمل ۹۰/۹۶۵۹۵/م مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ به کلیه مراکز و واحدهای استانی ابلاغ شده است.
۲۲.	**سؤال:** شهریه دانشجویانی که بر اساس رای کمیته انضباطی برای یک یا چند نیمسال تحصیلی از تحصیل منع می گردند به چه صورت محاسبه می‌گردد؟
	جواب: دانشجو موظف به پرداخت شهریه ثابت به مرکز بوده لیکن بعلت عدم شرکت در کلاسها شهریه متغیر پرداخت نمی‌نماید
۲۳.	سؤال: موارد استرداد و یا عدم استرداد وجه شهریه دانشجویان:
	جواب: ۱. شهریه دانشجویانی که در یک رشته و مرکز هم به صورت متمرکز و هم غیر متمرکز پذیرش شده اند قابل استرداد نمی باشد . ۲. درصورت عدم تشکیل کلاس ها به هر علت از سوی دانشگاه یا مرکز (تعویق در برگزاری کلاس ، ادغام رشته ها ، عدم به حد نصاب

	رسیدن کلاس و ...) هیچگونه شهریه ای از دانشجو دریافت نمی گردد . و در صورت دریافت می بایست عیناً مسترد گردد. ۳. مراکز تا زمان قطعیت یافتن ثبت نام و دریافت مدارک کامل دانشجو مجاز به دریافت هیچگونه وجهی از دانشجو نمی باشند. لذا از دانشجویانی که به صورت مشروط به دلیل مغایرت معدل ، مشکل نظام وظیفه ، دارا بودن مدرک معادل و یا نوع سهمیه (آزاد و شاغل) ، به استثنا ایثارگران ثبت نام به عمل می آید تا زمان قطعی شدن ثبت نام هیچگونه وجهی بابت شهریه ثابت یا متغیر دریافت نمی گردد و چنانچه مبالغی از این بابت دریافت گردد ، عیناً مسترد و تخلف مرکز جداگانه مورد رسیدگی قرار می گیرد .

اداره کل سنجش و آزمون

۱- نتایج پذیرش‌های دانشگاه در چه زمانی اعلام می‌گردد؟

نتایج به طور معمول یک ماه پس از اجرای آزمون و یا ثبت‌نام اینترنتی درمقطع کاردانی دوره‌های پودمانی توسط سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می گردد.

۲- منابع آزمون‌های دانشگاه را معرفی نمایید.

سوالات آزمون‌های مذکور توسط سازمان سنجش آموزش کشور براساس سرفصل دروس که در سایت دانشگاه قابل رویت می‌باشد طراحی می‌گردد.

۳- از نظر دانشگاه چه کسانی حائز شرایط سهمیه شاغل می‌باشند؟

شاغل به فردی اطلاق می گردد که در رشته انتخابی خود مطابق جدول تعریف شاغل مندرج در دفترچه‌های ثبت‌نامی اشتغال به کار داشته و دارای سابقه کار مرتبط باشد.

۴- نحوه پذیرش اتباع خارجی چگونه است؟

صرفا در دوره‌های علمی- کاربردی ترمی و براساس مندرجات دفترچه‌های پذیرش اقدام می‌گردد.

۵- آیا دارندگان مدارک معادل می‌توانند در مقاطع بالاتر شرکت نمایند؟

دانش‌آموختگان مدارک مذکور به شرط آن که آن دوره معادل آنان با مجوز شورای گسترش وزارت علوم و یا سازمان مدیریت برنامه‌ریزی و تایید آن مراجع صورت گرفته باشد می‌توانند برای ادامه تحصیل اقدام نمایند.

۶- تفاوت دوره‌های کارشناسی ترمی و پودمانی چیست؟

در هر دو دوره جهت پذیرش آزمون ورودی برگزار می‌شود. در مقطع کاردانی ترمی آزمون تخصصی در هر رشته و در مقطع کارشناسی پودمانی آزمون عمومی و پایه برگزار می‌گردد.

طول دوره پودمانی تقریبا ۲.۵ می‌باشد و دروس به صورت پودمان ارایه می‌شود و انتخاب واحدها اختیاری نیست.

۷- آیا می‌توان بدون شرکت در آزمون کارشناسی ناپیوسته دانشجوی دانشگاه جامع شد؟

بله، از طریق پذیرش بدون آزمون برگزیدگان علمی.

۸- شرایط پذیرش بدون آزمون چیست؟

پذیرش از طریق فراخوان و براساس آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های ترمی علمی- کاربردی انجام می‌شود جهت کسب اطلاعات بیشتر به سامانه برگزیدگان علمی در سایت اداره کل سنجش و آزمون مراجعه شود.

۹- چرا دانشجویان پودمانی نمی‌توانند از سهمیه برگزیدگان علمی استفاده کنند؟

داوطلبان باید با آزمون پذیرش شوند و حداکثر ظرف ۴ نیم‌سال مقطع کاردانی را طی کنند و دوره پودمانی بیش از ۴ نیم‌سال طول می‌کشد.

۱۰- پذیرش در رشته‌های نیمه متمرکز چگونه است؟

دو مرحله‌ای است. پس از قبولی اولیه می‌بایست داوطلب در مصاحبه مرکز قبول شود و سپس قبولی نهایی وی از طرف سازمان سنجش آموزش کشور اعلام گردد.

۱۱- آیا برای شرکت در پذیرش دانشگاه جامع محدودیت سنی وجود دارد؟

خیر – محدودیت سنی وجود ندارد.

۱۲- آیا می‌توان در دانشگاه جامع و یک دانشگاه دیگر به طور همزمان تحصیل کرد؟

خیر تحصیل همزمان در ۲ دانشگاه ممنوع است.

۱۳- با چه معدلی می‌توان در پذیرش کاردانی شرکت کرد؟

معدل بالای ۱۰ و هرچه معدل بالاتر باشد احتمال قبولی بیشتر است.

اداره کل خدمات آموزشی

پودمانی:

۱- در پودمانی نمره کمتر از ۱۲ در میانگین محسوب می‌شود؟

خیر.

۲- حق شکستن پودمان وجود دارد؟

دانشجو موظف است در هر نیم‌سال یک پودمان کامل را اخذ نماید و حق شکستن پودمان (به جز پودمان عمومی) از طرف دانشجو یا مرکز وجود ندارد. اما دروس پودمان عمومی می‌توانند همزمان با سایر پودمان‌ها اخذ گردد.

۳- در نظام پودمانی تا چند پودمان یا نیم‌سال می‌توان مرخصی گرفت؟

در مقطع کارشناسی ناپیوسته پودمانی فقط یک نیم‌سال می‌توان از مرخصی استفاده نمود و در مقطع کاردانی با در نظر گرفتن سنوات تحصیلی، در چند پودمان می‌توان از مرخصی استفاده نمود.

۴- در صورت غیبت دانشجو در جلسه امتحان، نمره درس به چه صورت محاسبه می‌گردد؟

درس حذف می‌شود.

۵- آیا با معدل x در دانشگاه و رشته y پذیرفته می‌شوم؟

پذیرش دانشجویان بر عهده سازمان سنجش است.

ترمی:

۱- شرایط میهمان دائم چگونه است؟

بعد از گذراندن دو ترم میهمانی، کارنامه‌های دانشجو جهت تصمیم‌گیری در مورد میهمانی دائم در کمیسیون موارد خاص به دانشگاه ارسال می‌گردد.

۲- دانشجوی که در یک ترم کمتر از۱۲ واحد دارد و معدل کل کمتر از ۱۲ کسب می‌کند، آیا مشروط محسوب می‌گردد؟ دانشجوی مربوط در ترم بعد چند واحد می‌تواند اخذ نماید؟

دانشجو مشروط محسوب نمی‌گردد و در ترم بعد حداکثر تا ۲۰ واحد می‌تواند انتخاب نماید. دانشجویان در آخرین ترم تحصیلی حداکثر تا ۲۴ واحد درسی می‌توانند انتخاب واحد نمایند.

۳- در چه صورت دانشجو مشروطی از ادامه تحصیل محروم می‌گردد؟

الف: در مقاطع کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته دانشجویان دو ترم مشروطی با معدل کل کمتر از ۱۰ اخراج قطعی می‌گردند.

ب: پرونده دانشجوی کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته با سه ترم مشروطی و معدل کل بالای ۱۰، در صورت ارایه مدارک و مستندات به تشخیص شورای آموزشی مرکز دارای شرایط خاص باشد، برای طرح در کمیسیون دانشگاه ارسال می‌گردد.

ج: دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته با ۳ ترم مشروطی متوالی یا ۴ ترم مشروطی متناوب با معدل کل کمتر از ۱۰ اخراج قطعی می‌گردند.

د: پرونده دانشجوی کارشناسی پیوسته با سه ترم مشروطی متوالی و یا ۴ ترم مشروطی متناوب با معدل کل بالای ۱۰، در صورت ارایه مدارک و مستندات به تشخیص شورای آموزشی مرکز دارای شرایط خاص باشد، برای طرح در کمیسیون دانشگاه ارسال می‌گردد.

۴- در صورت غیبت دانشجو در جلسه امتحان، نمره درس چگونه محاسبه می‌گردد؟

در صورتیکه به تشخیص شورای آموزشی مرکز غیبت دانشجو موجه باشد، منجر به حذف درس و در غیر این صورت نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد و تقاضای امتحان مجدد فقط مختص دانشجویانی می‌باشد که در ایام امتحانات در حج عمره و یا تمتع باشند.

۵- در نظام ترمی تا چند نیم‌سال می‌توان از مرخصی تحصیلی استفاده نمود؟

در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ترمی فقط یک نیم‌سال می‌توان از مرخصی تحصیلی استفاده نمود.

در مقطع کارشناسی پیوسته ترمی دو نیم‌سال می‌توان از مرخصی تحصیلی استفاده نمود.

۶- آیا به طور همزمان می‌توان در دو مرکز میهمان شد؟

بله با موافقت مراکز آموزشی و به صورت تکدرس.

متفرقه:

۱- چگونه می‌توان به سرفصل‌ها دسترسی پیدا کرد؟

از طریق سایت دانشگاه در بخش مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی مهارتی.

۲- معادلسازی واحدها چگونه است؟

معادلسازی واحدها بر عهده شورای آموزشی مراکز مجری است.

۳- اگر دانشجویی تغییر رشته دهد ولی درآن رشته ثبت‌نام نکند، می‌تواند در رشته اولیه ادامه تحصیل دهد؟

بله و نیازی به نامه دانشگاه نیست ضمنا" حق تغییر رشته تا پایان دوره از دانشجو سلب خواهد شد.

۴- چه مدارکی برای اخذ گواهی اشتغال به تحصیل و ترجمه ریز نمرات برای ارایه به سفارت لازم است؟

نامه مرکز آموزش و واحد استانی و تصویر برابر اصل شده مدارک زیر توسط مرکز آموزشی:

۱-۱- فهرست سازمان سنجش.

۱-۲- تصویر شناسنامه و کارت دانشجویی

۱-۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۱-۴- برگه معافیت تحصیلی (برای دانشجویان پسر) و تاریخ، محل و علت مسافرت.

۱-۵- در صورت نیاز به ترجمه ریزنمرات، کارنامه ترم به ترم دانشجو به همراه ۱ قطعه عکس.

۵- آیا قبل از اتمام کلیه دروس مقطع پایین‌تر می‌توان در مقطع بالاتر ثبت‌نام نمود؟

خیر، پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از ثبت‌نام کلیه دروس خود را به اتمام رسانده باشند و تاریخ اخذ مدرک ایشان قبل از ثبت‌نام در مقطع بالاتر باشد.

۶- آیا مرخصی، رزرو ترم یا پودمان اول در دانشگاه جامع امکان‌پذیر می‌باشد؟

خیر، دانشجو موظف به ثبت‌نام و حضور در کلاس‌ها در اولین نیم‌سال تحصیلی می‌باشد.

۷- در صورتی که دانشجو در مقطع کارشناسی ناپیوسته مرتبط قبول شود آیا نیاز به گذراندن دروس جبرانی دارد؟

دروس جبرانی به تشخیص مدیرگروه آموزشی مرکز و از بین دروس مندرج در سرفصل ارایه می‌شود.

۸- در صورتی که دروسی در سرفصل مقطع کاردانی با مقطع کارشناسی ناپیوسته مشترک باشد، امکان معادل‌سازی دروس وجود دارد؟

در این خصوص مرکز مربوط می‌بایست جهت تعیین تکلیف با واحد برنامه‌ریزی درسی دانشگاه مکاتبه نماید.

۹- آیا دانشجو در دوره‌های پودمانی می‌تواند از معافیت تحصیلی استفاده نماید؟

بله، چنانچه در فرجه ۱ ساله پس از اخذ دیپلم و یا کاردانی پذیرفته شود از معافیت می‌تواند استفاده نماید.

در کاردانی دوره‌های ترمی افراد در حال خدمت ترخیص نمی‌شوند.

در ضمن افراد پس از پذیرش می‌بایست بعد از ثبت‌نام به پلیس + ۱۰ مراجعه نمایند.

۱۰- شرایط معرفی به استاد چگونه است؟

در صورتی که دانشجو تنها یک درس باقی‌مانده داشته باشد، می‌تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

اداره کل امور دانشجویی

۱- به چه دانشجویانی وام‌های دانشجویی تعلق می‌گیرد؟

به کلیه دانشجویانی که شرایط زیر را داشته باشند وام‌های دانشجویی تعلق خواهد گرفت:

الف) اعتقاد به اصول دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مطرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ب) دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.

ج) دارا بودن اولویت نیاز مالی.

د) عدم استفاده از بورس تحصیلی، کمک و یا وام موسسات و سازمان‌های دولتی دیگر.

۲- در حال حاضر چه وام‌هایی به دانشجویان تعلق می‌گیرد؟

الف) وام شهریه در هر نیم‌سال تحصیلی به مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت در ۴ نیم‌سال تحصیلی وجود دارد.

ب) وام حج و عتبات به مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال تحصیلی ۹۱-۹۰ پرداخت می‌گردد.

۳- آیا در طول سنوات تحصیلی می‌توان وام حج و عتبات را با هم دریافت نمود؟

خیر، در طول سنوات تحصیلی دانشجو فقط یکبار از وام حج یا عتبات می‌تواند استفاده کند.

۴- وام حج دارای چند درصد کارمزد بانکی دارد؟

وام حج بدون کارمزد بانکی است.

۵- شرایط و نحوه پرداخت وام ازدواج چگونه است؟

وام ازدواج از سال ۱۳۸۸ به بعد از طریق صندوق مهر امام رضا (علیه السلام) پرداخت می‌شود.

۶- آیا امکان استفاده از وام ضروری وجود دارد؟

خیر

۷- چه مدارکی برای دریافت وام شهریه لازم است؟

۱- تصویر شناسنامه ۲- تصویر کارت ملی ۳-کپی کارت دانشجویی ۴- فرم تقاضای وام شهریه شماره ۷ و فرم شماره ۳ (دریافت از مرکز آموزشی محل تحصیل دانشجو یا سایت اداره کل امور دانشجویی دانشگاه به آدرس http://www.uast.ac.ir/daneshjooi) ۵- سپردن تعهدنامه با ضامن معتبر(کارمند رسمی یا پیمانی و یا بازنشستگان دولت)

۸- نحوه بازپرداخت وام شهریه چگونه است؟

بصورت نقدی (تسویه حساب یکجا) و دفترچه قسط (بصورت قسطی)

۹- آیا وام شهریه دارای کارمزد می‌باشد؟

بله - دارای ۴٪ کارمزد بانکی است.

۱۰- آیا کاسب هم می‌تواند ضامن باشد؟

در حال حاضر خیر فقط ۱- کارمند رسمی یا پیمانی ۲- بازنشستگان نیروهای مسلح و مستمری بگیران سازمان تامین اجتماعی مشروط به ارائه مدارک همچون: گواهی کسر از حقوق ضامن، تصویر آخرین فیش حقوقی

۱۱- دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی در چه زمانی می‌توانند گواهینامه موقت و سپس دانشنامه تحصیلی خود را دریافت نمایند؟

کلیه دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی بلافاصله پس از اتمام کلیه دروس تحصیلی خود می‌بایست نسبت به تسویه حساب و یا تقسیط نمودن بدهی خود اقدام نمایند. دانشجویانی که تمایل دارند بدهی خود را بصورت اقساط و از طریق دفترچه بازپرداخت نمایند پس از صدور دفترچه توسط مرکز آموزشی محل تحصیل و تحویل آن به دانشجو و اخذ رسید توسط مرکز آموزشی محل تحصیل می‌توانند گواهینامه موقت تحصیلی خود را دریافت نمایند و کلیه دانشجویانی که بدهی خود را بصورت نقدی پرداخت و تسویه حساب از صندوق رفاه دانشجویان دریافت می‌نمایند می‌توانند گواهینامه موقت و سپس دانشنامه تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۱۲- یارانه سهمیه ارزاق دانشجویان طی چه نوبت‌هایی و به چه صورت و به چه مراکزی تخصیص می‌یابد؟

یارانه سهمیه ارزاق دانشجویان به نحوه زیر توزیع می‌گردد:

الف) کلیه یارانه سهمیه ارزاق دانشجویان طی سه نوبت در سال (بهار، پائیز و زمستان) توزیع می‌گردد و در تابستان یارانه ارزاق دانشجویی توزیع نخواهد شد.

ب) یارانه ارزاق مذکور برای تهیه و توزیع ارزاق به مدت ۶۶ روز در ۳ ماه یا فصل می‌باشد و برای یک وعده نهار در نظر گرفته شده است.

ج) به مراکزی سهمیه‌های مذکور تعلق خواهد گرفت که حداقل جمعیت دانشجویی آنان ۱۰۰ نفر و دارای امکانات پخت و توزیع باشند. در غیر اینصورت می‌بایست با یک رستوران یا شرکت پیمانکار قرارداد عقد نمایند و از آن طریق مبادرت به توزیع غذا با نرخ مصوب در بین دانشجویان نمایند.

د) سهمیه ارزاق دانشجویی می‌بایست حتماً بصورت گرم (طبخ شده) به دانشجویان ارائه شود و ارائه جیره خشک به دانشجویان مغایر با قوانین جاری است.

۱۳- در دفترچه پذیرش دانشجوی دانشگاه قید شده که مرکز آموزشی دارای امکانات رفاهی همچون سلف سرویس بوده ولی مرکز هیچ گونه تعهدی در این خصوص (غذا) ندارد تکلیف چیست؟

دانشجویان با تهیه نامه‌ای تخلف مرکز را صورتجلسه کرده و به قسمت اداره کل امور دانشجویی واحد استانی یا سازمان مرکزی دانشگاه ارائه نمایند.

۱۴- مدت زمان بیمه حوادث دانشجویی چقدر است و چه تفاوتی با بیمه خدمات درمانی دانشجویان دارد؟

مدت زمان بیمه حوادث دانشجویی یک‌سال می‌باشد و آغاز سال تحصیلی (مهرماه) شروع و تا پایان شهریور سال بعد می‌باشد. بیمه حوادث دانشجویی اجباری بوده و به منظور تحت پوشش قراردادن دانشجویان جهت پرداخت غرامت ناشی از بروز حوادث گوناگون در محیط آموزشی و خارج از آن می‌باشد. در صورتیکه بیمه خدمات درمانی جهت مراجعه دانشجو به پزشک جهت درمان بیماری می‌باشد.

۱۵- حدود ۲ ماه است که مدارک دریافت وام شهریه را تحویل مرکز آموزشی محل تحصیلی خود داده‌ام ولی مرکز تاکنون هیچ اقدامی ننموده است؛ چه باید انجام دهم؟

وارد سایت فاز ۲ به آدرس **WWW.SWF.IR** شده و از طریق مشخصات فردی میزان بدهی خود را مشاهده کنید.

۱۶- کل بدهی‌ام را پرداخت کردم ولی امور فارغ التحصیلی اصل دانشنامه تحصیلی‌ام را تحویل نمی‌دهد. از کجا باید پیگیری کنم؟

باید به مرکز آموزشی محل تحصیلی خود مراجعه کرده و خواستار دریافت نامه تسویه حساب صندوق رفاه شوید که مهمور به مهر و امضاء رئیس مرکز باشد.

۱۷- نحوه بازپرداخت وام دانشجویان اخراجی، انصرافی و تارک تحصیل به چه صورت است؟

کلیه دانشجویان انصرافی، اخراجی و یا تارک تحصیل می‌بایست کلیه بدهی خود را به صندوق رفاه دانشجویان بصورت یکجا و نقدی پرداخت نمایند و مراکزآموزشی از ارائه هرگونه مدارک شخصی و تحصیلی دانشجویان مذکور تا زمان تسویه حساب کامل بدهی با صندوق رفاه دانشجویان می‌بایست خودداری نمایند.

۱۸- دانشجو متقاضی سه وام بودم که هنگام مراجعه به مرکز آموزشی می‌گویند: یک وام به حساب مرکز آمده است. تکلیف چیست؟

دانشجو فرم مربوط به درخواست توضیحات را پرکرده و تحویل واحد پاسخگویی دهد.

۱۹- دانشجوی مراکز استان تهران بوده مدارک خود را تحویل مرکز آموزشی دادم ولی مرکز از گرفتن مدارک و ثبت وام خودداری می‌نماید. تکلیف چیست؟

دانشجو فرم مربوط به درخواست را تکمیل و تحویل واحد پاسخگویی دهد.

۲۰- برای گرفتن دفترچه اقساط مراجعه کردم کسی جوابگو نمی‌باشد. تکلیف چیست؟

دانشجو فرم مربوط به درخواست را تکمیل و تحویل واحد پاسخگویی دهد

۲۱- برای گرفتن تسویه حساب مراجعه کردم کسی جوابگو نمی‌باشد. تکلیف چیست؟

دانشجو فرم مربوط به شکوائیه را تکمیل و تحویل واحد پاسخگویی دهد.

۲۲- آیا خانواده دانشجوی متوفی باید کل بدهی را پرداخت نماید؟

خیر، بدهی دانشجوی متوفی بخشیده شده و بدهی وام به صندوق رفاه ندارد.

۲۳- با توجه به گذشتن بیش از ۹ ماه از زمان فراغت از تحصیلی اکنون مشکل پرداخت کل بدهی به صورت یکجا را دارم، چه باید انجام دهم؟

دانشجو نامه عدم بضاعت خود را تحویل مرکز دهد.

اداره کل امور دانش‌آموختگان

۱- دانشنامه فارغ‌التحصیلان چه زمانی صادر شده و آماده تحویل می‌باشد؟

۱۲ ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی

۲- مدارک و شرایط لازم جهت دریافت دانشنامه چیست؟

۱- به همراه داشتن اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات

۲- به همراه داشتن کارت ملی

۳- خریداری یک قطعه تمبر جمهوری اسلامی ایران به ارزش ۱۰/۰۰۰ ریال از شعبات بانک ملی

۴- به همراه داشتن اصل دانشنامه پایان تحصیلات دوره کاردانی برای دانش آموختگانی که جهت تحویل دانشنامه دوره کارشناسی مراجعه می‌نمایند.

۵- به همراه داشتن کارت پایان خدمت (وضعیت نظام وظیفه) برای آقایان.

تذکر:

- دانش آموختگان مراکز آموزش علمی- کاربردی واحدهای استانی می‌بایست جهت تحویل دانشنامه با به همراه داشتن مدارک مذکور به واحد استانی مربوطه مراجعه نمایند.
- دانش آموختگان مراکز آموزش علمی- کاربردی استان تهران می‌بایست جهت تحویل دانشنامه با به همراه داشتن مدارک مذکور تنها در روزهای شنبه و سه‌شنبه به ستاد مرکزی دانشگاه جامع علمی – کاربردی مراجعه نمایند.

- تحویل مدرک تنها به شخص دانش‌آموخته یا وکیل قانونی وی (داشتن وکالت نامه محضری با قید مورد وکالت) انجام می‌شود.
- تحویل مدرک در صورت تسویه حساب وام امکان پذیر می‌باشد.

۳- چه مدارکی برای ترجمه دانشنامه دوره‌های ترمی و پودمانی لازم است؟

دانش‌آموخته می‌بایست با به همراه داشتن مدارک زیر به واحد پاسخگویی دانشگاه مراجعه نموده و ۴۸ ساعت پس از آن نتیجه را دریافت کند.

۱- اصل دانشنامه

۲- کارنامه کل تحصیلی دوره‌های ترمی/ پودمانی (کارنامه ترم به ترم)

۳- تصویر فهرست پذیرش سازمان سنجش و آموزش کشور (از مرکز آموزشی محل تحصیل اخذ گردد)

۴- یک قطعه عکس

۴- شرایط صدور دانشنامه به صورت فوری و خارج از نوبت چه می‌باشد؟

ارائه مستندات مبنی بر:

۱- اخذ پذیرش از دانشگاه‌های خارج از کشور

۲- اخذ اقامت دائم از سایر کشورها

۳- تغییر وضعیت استخدامی یا فارغ‌التحصیلی در مقاطع بالاتر

۵- گواهینامه موقت دانش‌آموختگان چه زمانی صادر خواهد شد ؟

۲ هفته پس از ورود پرونده به اداره کل دانش‌آموختگان

۶- نحوه دریافت گواهینامه‌ی موقت به چه صورت می‌باشد؟

دریافت گواهینامه موقت فقط از طریق مرکز آموزشی امکان‌پذیر است.

۷- مراحل صدور گواهینامه موقت به چه شکل است؟

پرونده فارغ التحصیلی از مراکز آموزشی تهران/ واحد استانی به دانشگاه ارسال شده و پس از بررسی و صدور گواهینامه موقت به مراکز آموزشی تهران/ واحد استانی مربوطه ارسال می‌گردد. پیگیری پرونده فارغ التحصیلی تنها با ارائه شماره و تاریخ نامه ارسال پرونده از مراکز آموزشی/ واحد استانی امکان پذیر است.

تذکر:

برای مراکز آموزشی وابسته به ارگان‌هایی نظیر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت نیرو، خانه کارگر و جهاددانشگاهی پرونده فارغ‌التحصیلی ابتدا به ارگان مربوطه ارسال شده و پس از تایید اولیه (مهر و امضا) جهت تایید نهایی به اداره کل دانش‌آموختگان ارسال می‌گردد. لذا لازم است پیگیری این دسته از پرونده‌ها با تاریخ و شماره نامه ارسالی از ارگان مربوطه باشد.

۸- صدور تاییدیه تحصیلی چه مقدار زمان صرف می‌کند؟

۲ هفته پس از ورود نامه استعلام به دانشگاه

۹- چه مدارکی برای ترجمه گواهینامه موقت دوره‌های ترمی/ پودمانی لازم است؟

۱- اصل گواهینامه موقت

۲- کارنامه کل تحصیلی دوره‌های ترمی/ پودمانی (کارنامه ترم به ترم)

۳- تصویر فهرست پذیرش سازمان سنجش و آموزش کشور (از مرکز آموزشی محل تحصیل اخذ گردد)

۴- یک قطعه عکس

تذکر:

انجام امور ترجمه در صورت نداشتن بدهی و تعهد خدمت امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۰-شرایط استفاده از سهمیه دانش‌آموختگان ممتاز جهت برخورداری از تسهیلات ورود به مقطع کارشناسی ارشد چیست؟

دانش‌آموخته می‌بایست از زمان اعلام شرایط توسط سازمان سنجش و آموزش کشور با به همراه داشتن مدارک زیر به واحد پاسخگویی دانشگاه مراجعه نموده و ۴۸ ساعت پس از آن نتیجه را دریافت کند.

- نامه مرکز آموزشی مبنی بر احراز رتبه‌ی اول در همان رشته و سال ورود

- گواهینامه موقت یا دانشنامه پایان تحصیلات
- ارائه درخواست

گسترش

۵۷	**سؤال:** امکان تاسیس یا ایجاد مرکز خصوصی در دانشگاه چگونه است ؟

	جواب: امکان تاسیس مرکز با شخصیت حقیقی به صورت هیات موسسی وجودندارد. صدور مجوز اجرای دوره های علمی –کاربردی فقط برای اشخاص حقوقی دارای **محیط کار** امکان پذیر می باشد.
۵۸	**سؤال:** نحوه صدور مجوز اجرای دوره ها برای متقاضیان جدید اجرای دوره های علمی_کاربردی بخش دولتی یا تولیدی صنعتی بخش خصوصی دارای **محیط کار** چگونه است؟
	جواب: با معرفی و تایید بالا ترین مقام آموزشی دستگاه اجرایی متبوع درخواستها در دفتر گسترش دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.
۵۹	**سؤال:** نوبتهای پذیرش و اخذ درخواست دوره های مراکز آموزشی چگونه است؟
	جواب: نوبتهای پذیرش مطابق با برنامه زمانبندی در قسمت تقویم پرتال سیستم گسترش درج شده است.
۶۰	**سؤال:** دوره های مصوب علمی_کاربردی در هر پذیرش چگونه در دسترس قرار می گیرد؟

	جواب: پس از نهائی شدن بررسی ها در کمیته های ذیربط دوره های مصوب در قسمت سوابق آموزشی ترمی یا پودمانی قرار مـی گیرد
۶۱	**سؤال:** شماره مجوز دوره های ترمی چگونه در دسترس مراکز قرار می گیرد؟
	جواب: شماره مجوز دوره های جدید ترمی سال ۸۳ تاکنون در سایت دفتر گسترش موجود است وسـالهای ماقبـل ۸۳ از طریـق مکاتبه بادفتر گسترش دریافت می گردد.
۶۲	**سؤال:** درخواست دوره های ترمی و پودمانی چگونه توسط مراکز آموزشی انجام می شود؟
	جواب: مراکز فعال علمی_کاربردی صرفاً از طریق سیستم جامع گسترش موجود در سامانه سجاد می توانند نسبت بـه درخواسـت دوره خود اقدام نمایند. امکان دسترسی به این سیستم از سوی دفتر گسترش فراهم می شود.
۶۳	**سؤال:** مبنای صدور مجوز اجرای دوره های علمی_کاربردی چیست؟
	جواب: ۱- نیاز بازار کار ۲- کیفیت مراکز براساس سرانه و استانداردهای دانشگاه ۳- تقاضای اجتماعی

۶۴	**سؤال:** نتایج نهایی پرونده ها ی تبدیل وضعیت چگونه اعلام می گردد؟
	جواب: نتایج بررسی این پرونده ها تا کنون از طریق وزارت عاوم به دانشگاه ارسال نگردیده است. به محض دریافت اطلاع رسانی لازم صورت می پذیرد.
۶۵	**سؤال:** تغییر اعضای هیات موسس مراکز جدید التاسیس چگونه صورت می گیرد؟
	جواب:تغییر و جابجایی اعضای هیات موسس تا مشخص شدن وضعیت موافقت قطعی مرکز از سوی وزارت علوم میسر نمی باشد.

برنامه درسی

۷	**سؤال:** برای درخواست برنامه درسی از آرشیو به چه نحو باید عمل کرد؟
	جواب: کلیه برنامه های درسی نظام علمی-کاربردی به صورت فایل الکترونیکی در سایت دفتر برنامه‌ریزی آموزشی مهارتی قابل دسترس می باشد.
۸	**سؤال:** برای ایجاد یک رشته جدید به منظور بررسی و تصویب در نظام علمی_کاربردی به چه ترتیبی باید عمل کرد؟
	جواب: تکمیل و ارسال فرم دلایل توجیهی توسط پیشنهاد دهنده به همراه مستندات و بررسی فرم در دفتر برنامه ریزی و گروه برنامه ریزی ذیربط، تایید برنامه به صورت قطعی و یا ارسال برای شورا برای تصمیم گیری نهایی، ابلاغ تاییدیه دلایل توجیهی برای تصویب برنامه و ارسال فرم نحوه تدوین برنامه به پیشنهاد دهنده، تکمیل مجموعه مشخصات کلی برنامه و سرفصل دوره، بررسی برنامه در دفتر برنامه ریزی، کمیته علمی-تخصصی ذیربط و گروه مرتبط، رفع اشکالات برنامه و اعمال نقطه نظرات کمیته و گروه ذیربط، ارسال برای گروه برنامه درسی مورد تایید و طرح در شورای برنامه ریزی، اعمال نقطه نظرات شورا در برنامه ، تصویب نهایی برنامه و ابلاغ مصوبه با امضای رئیس و دبیر شورا.

۱۶	**سؤال:** آیا دروس عمومی در دوره کاردانی پودمانی به عنوان پودمان جداگانه ارائه می گردد؟
	جواب: خیر- دروس عمومی مطابق جدول نحوه اجرای هر دوره در برنامه درسی مصوب مـی بایسـت در دل سـایر پودمانهـا ارائـه گردد. همچنین دروس توانمندی‌های مشترک در دل پودمان‌ها قرار می‌گیرد.
۲۲	**سؤال:** آیا دانشگاه در مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر نیز دانشجو می پذیرد؟
	جواب: بله – در مقاطع کارشناسی ارشد نیز دانشجو می‌پذیرد.
۲۷	**سؤال:** روش اجرایی درس کارآموزی و کارورزی چیست؟
	جواب: روش اجرایی درس کارآموزی و کارورزی مصوب جلسه ۵۰ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسـی علمـی_کـاربردی مـورخ ۸۴/۳/۲۸ به پیوست ضمیمه می باشد. از سال ۱۳۹۱ مطابق با نظام آموزش مهارتی اجرا می‌گردد
۲۹	**سؤال:** آخرین فهرست برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی چیست؟

	جواب: فهرست برنامه های مصوب درسی بر روی سایت دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و مهارتی قابل دسترس است www.uast.ac.ir /curriculums
۳۴	**سؤال:** تعداد واحدهای درسی مقطع کاردانی و کارشناسی چند واحد میباشد؟
	جواب: در نظام آموزش‌های مهارتی ۷۲-۶۸ واحد برای کاردانی و ۷۰-۶۵ واحد برای کارشناسی می‌باشد برای اطلاعات بیشتر به نظام‌های آموزشی موجود در سایت دفتر برنامه‌ریزی آموزشی مهارتی مراجعه نمایید.
۳۶	**سؤال:** نحوه اجرای واحدکارآموزشی (کارورز) چگونه است و هر واحد چند ساعت میباشد؟
	جواب: هر واحد کارورزی ۱۲۰ ساعت میباشد و نحوه اجرای آن مانند فرآیند اجرای واحد هماهنگ کننده مدرسی - میزان حق التدریس - مقررات انضباطی- نحوه ارائه گزارش و شهریه آن در آیین نامه آن که مصوب ۲۸/۲/۸۴ (پنجاهمین جلسه شورای برنامه ریزی آموزشی درسی) دقیقاً ذکر شده است. از سال ۱۳۹۱ مطابق با نظام‌های آموزشی (موجود در سایت دفتر برنامه‌ریزی

	آموزشی مهارتی) اجرا می‌گردد
۳۷	**سؤال:** طول دوره و شکل نظام علمی- کاربردی در مقطع کاردانی چگونه است (در نظام ترمی)؟
	جواب: طول یک دوره کاردانی ناپیوسته در نظام علمی - کاربردی ۲ تا ۳ سال که دروس آن بصورت (۵۵-۳۵) در صد نظری و (۶۵-۴۵) درصد علمی بصورت واحد ارائه میشود به طوریکه هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت درسی و هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت درسی و هر واحد کارگاه های معادل ۴۸ ساعت و هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت در طول نیمسال می باشد. طول هر ترم معادل ۱۶ هفته می باشد. ساعات دروس آزمایشگاهی و کارگاهی مستقل به ترتیب ۶۴-۴۸ می باشد. از سال ۱۳۹۱ به بعد مطابق با نظام‌های آموزشی (موجود در سایت دفتر برنامه‌ریزی آموزشی مهارتی) اجرا می‌گردد.
۳۹	**سؤال:** در چه موارد در دوره های پودمانی به جای واحد کارآموزی درس جایگزین با عنوان نقش و توانایی دوره ارائه میشود واین درس چند واحد می باشد؟
	جواب: درس کارورزی (کارآموزی) براساس سرفصل و مطابق آیین نامه اجرایی برای کلیه رشته های علمی - کاربردی برگزار میشود لیکن در دو مورد درس نقش و توانایی دوره را مراکز م یتوانند به جای کارآموزی در دوره های پودمانی ارائه نماید برای

	رشته هاسس که فاقد سرفصل مصوب برای ایت درس میباشد. برای رشته که زمینه دانشجویان در عرصه کارفراهم نمـی باشـد کـه ابزار رشته ها هر ساله اعلام میشود. درسی نقش و توانایی دوره شامل ۴ واحد ۳ واحد نظری و ۱ واحد عملی میباشد که تـرم یـا پودمان آخر ارائه میشود. از سال ۱۳۹۱ کارورزی مطابق با نظام‌های آموزشی مهارت و فن‌آوری اجرا می‌گردد.
۴۰	**سؤال:** طول مدت هر پودمان چقدر میباشد؟
	جواب: طول مدت هر پودمان ضریبی از ۸ هفته میباشد۸-۱۶-۲۴ و براساس ساعتهای آموزشی منـدرج در برنامـه درسـی جـدول نحوه اجرا میباسد هر پودمان ۱۶۰ ساعت الی ۴۸۰ ساعت می‌باشد.
۴۱	**سؤال:** چه کسانی از شرکت در آزمون پودمانی معافند؟
	جواب: کسانی که در یکی از دانشگاههای دولتی در مقطع کارشناسی پذیرفته شده باشند از شرکت در آزمون جامع معافند.
۴۲	**سؤال:** منابع آزمون جامع علمی_کاربردی چیست؟
	جواب: منابع آزمون جامع مطابق با سرفصل مصوب هر درس می باشد که پس از تصویب در شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی توسط دفتر برنامه ریزی در سایت دانشگاه درقسمت مواد آزمون جامع پودمانی اعلام و قابل دسترسی است.

آموزشهای عالی آزاد

۴۳	**سؤال:** رشته های مصوب دانشگاه علمی_کاربردی کدامند؟
	جواب: آخرین اطلاعات در خصوص عناوین رشته های تحصیلی مصوب در سایت دانشگاه به آدرس www.uast.ac.ir باذکر گروه برنامه ریزیم ربوطه قابل دسترس است.

سوال	آموزشهای عالی آزاد چیست؟
جواب	آموزش عالی آزاد، آموزش های غیررسمی و بالاتر از سطح دیپلم آموزش عمومی متوسطه، برای کلیه سطوح آموزش عالی است که درقالب دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت- کمتر از یکسال- اجرا می‌شود.
سوال	انواع آموزشهای عالی آزاد کدامند؟
جواب	- تک پودمان مهارتی- تخصصی(تکمیلی) - تک درس - آمادگی کنکور - آمادگی فراگیر پیام نور - آموزش های ضمن خدم

سوال	دوره های تک پودمان کدامند؟
جواب	مجموعه ای از چند درس وابسته به هم است که به همراه هم مهارتی خاص را در فرد ایجاد مـی نماید
سوال	آیا گذراندن دوره های آمادگی کنکور به دریافت گواهینامه معتبر منجر میشود؟
جواب	خیر
سوال	به گذراندن چه دوره هایی گواهینامه معتبر اعطا میشود؟
جواب	به گذراندن دوره های تک درس و تک پودمان مصوب "شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه جامع علمی-کاربردی" که لیست موسسات مجری و سرفصل دوره های مذکور درسایت دانشـگاه آمـده،

	گواهینامه معتبر اعطا میشود.
سوال	جهت اطلاع از مجوز دوره های در حال اجرا موسسات به کجا باید مراجعه نمود؟
جواب	به زودی مشخصات دوره های در حال اجرای موسسات آموزش عالی آزاد، در وب سایت مرکز بـه آدرس hctc.uast.ac.ir دردسترس عموم قرار می گیرد.

سوال	شرایط تاسیس موسسات آموزش عالی آزاد کدامند؟
جواب	۱- داشتن هیأت مؤسس متشکل از۳ یا ۵ نفر ۲- حداقل دو تن از اعضای هیأت مؤسس باید شرایط هیأت علمی در سطح مربی یا بالاتر ، حداقل مدرک فوق لیسانس با دو سال سابقهٔ تدریس دانشگاهی را داشته باشند. ۳-داشتن توان مالی، نیروی انسانی، امکانات کالبدی و تجهیزاتی به تشخیص دانشگاه جامع علمی کاربردی. ۴- ارایه دلایل توجیهی در مورد زمینه های فعالیت آموزشی و سایرشرایط برابر فرمت ابلاغی و زمان مقرر در سایت این مرکزhctc.uast.ac.ir الزامی است.
سوال	چه زمانی میتوان تقاضای تاسیس را ارسال کرد؟

جواب	تاسیس موسسات آموزش عالی آزاد از طریق وب سایت hctc.uast.ac.ir اطلاع رسانی میشود.
سوال	آیا موسسات امکان راه اندازی نمایندگی در شهر محل تاسیس یا دیگر شهرها را دارند؟
جواب	خیر.
سوال	در صورت شکایت از موسسات به کجا باید مراجعه نمود؟
جواب	از طریق وب سایت مرکز به آدرس hctc.uast.ac.ir می توان شکایت خود را ارسال و از همان طریق نیز پیگیری نمود.
سوال	موسسات غیر مجاز را به کجا میتوان معرفی نمود؟

جواب	در صورت شناسایی موسساتی که به صورت غیر مجاز فعالیت مینمایند میتوانید به وب سایت مرکز به آدرس hctc.uast.ac.ir مراجعه و در قسمت معرفی موسسات غیر مجاز مشخصات آن را وارد نموده تا از طریق مراجع قانونی جهت برخورد با آن اقدام شود. یا از طریق مراجع انتظامی یا قضایی پیگیری مستقیم نمایید.

دوره غیرحضوری مدیریت خانواده

❖ تعاریف کلی غیرحضوری	
پودمان آموزشی چیست؟	
مجموعه ای از چند درس وابسته به هم است که به همراه هم مهارتی خاص را در فرد ایجاد می نماید	
دوره علمی ـ کاربردی پودمانی چیست؟	

	دوره علمی ـ کاربردی پودمانی به نوعی از شیوه اجرای آموزشهای علمی ـ کاربردی اطلاق می گردد که در آن مهارتهای مورد نیاز در قالب پودمانهای مستقل، که مشتمل بر یک یا چند درس مرتبط به یکدیگر می باشد، آموزش داده می شود. هر یک از پودمانها مهارت خاص و مستقلی را ایجاد و در عین حال در کنار سایر پودمانها منجر به ایجاد مهارت جدید می گردد
	مهمترین مزایای برگزاری دوره غیرحضوری چیست ؟
	برای ورود به دوره کاردانی علمی ـ کاربردی پودمانی غیرحضوری در رشته مدیریت خانه آزمون ورودی وجود ندارد. ثبت نام در دوره کاردانی علمی ـ کاربردی پودمانی غیرحضوری محدودیت ظرفیت پذیرش ندارد. هر داوطلب بدون توجه به نوع دیپلم(نظام جدید، نظام قدیم و یا مهارتی) می تواند نسبت به ثبت نام اقدام نماید .
	دوره علمی‌ـکاربردی پودمانی غیرحضوری در چند رشته است؟
	در حال حاضر صرفاً در رشته کاردانی مدیریت خانواده، انجام می‌پذیرد.
	حدنصاب نمره قبولی در هر درس چه عددی است؟
	براساس آیین نامه آموزشی دوره های پودمانی حدنصاب نمره قبولی در هر درس ۱۲(دوازده) می باشد

❖ مشخصات کلی دوره کاردانی غیرحضوری مدیریت خانواده	
نحوه ثبت‌نام در دوره کاردانی علمی_کاربردی پودمانی غیرحضوری چگونه است؟	
بدون آزمون ورودی و بدون محدودیت ظرفیت پذیرش می‌باشد. لازم به ذکر است کلیه متقاضیان دارای مدرک دیپلم در سراسر کشور می‌توانند مطابق ضوابط و شرایط موجود در این پذیرش شرکت نمایند.	
مدت زمان طول دوره تحصیل چند است؟	
بین سه تا شش سال	
شرایط لازم داوطلبان مرد جهت پذیرش در این دوره چیست؟	
براساس اعلام رسمی سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی، داوطلبان مرد لازم است جهت پذیرش در این دوره یکی از مدارک شامل کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دایم کفالت یا پزشکی دایم و یا فرم کامپیوتری زمان صلح ویا حکم کارگزینی و گواهی اشتغال به کار برای شاغلین نیروهای مسلح که گذراندن دوره نظام وظیفه برای آنان ضرورت ندارد، را دارا باشند.	
آیا دانشجویان ذکور دوره کارانی علمی_کاربردی پودمانی غیرحضوری از مزایای معافیت تحصیلی برخوردارند؟	
دوره کاردانی علمی_کاربردی پودمانی غیرحضوری در حال حاضر فاقد معافیت از خدمت نظام وظیفه می باشند	
آیا کلیه کلاسهای مربوط به این دوره به صورت حضوری برگزار می گردد؟	

	خیر صرفاً درس تربیت بدنی از سری دروس پودمان «دروس عمومی» به صورت حضوری برگزار می گردد .
	یک دانشجو چند پودمان باید بگذراند تا فارغ التحصیل شود؟
	دانشجویان دوره پودمانی مدیریت خانه می بایست کلیه پودمانهای اجباری (مجموعاً ۸ پودمان می باشد) و حداقل سه پودمان از پودمانهای اختیاری در طول مدت تحصیل انتخاب و بگذرانند
	به نظر شما کدام پودمانها برای انتخاب واحد در اولویت هستند؟
	از آنجایی که انتخاب و گذراندن پودمانهای اجباری الزامی است، لذا انتخاب این پودمانها برای داوطلبانی که قصد دریافت مدرک کاردانی دارند در اولویت خواهد بود
	آیا هزینه های پرداختی برای ثبت نام هر پودمان قابل استرداد و عودت می باشد؟
	داوطلب می بایست در انتخاب و ثبت نام پودمانهای آموزشی دقت لازم به عمل آورد زیرا پس از واریز وجه هزینه خدمات آموزشی، امکان حذف پودمان و یا انتقال هزینه های واریزی برای پذیرشهای بعدی وجود ندارد
	اطلاع رسانی برای دانشجویان این دوره به چه صورت می باشد؟
	کلیه اطلاعیه های دانشگاه جامع علمی ـ کاربردی نظیر تغییرات در زمان برگزاری آزمون پایان پودمان، توزیع کارت، جزوه یا CD آموزشی و ... از طریق هفته نامه جامع و سایت دوره های غیرحضوری به اطلاع دانشجویان این دوره ها می رسد
	چگونه می توان جزوات دروس هر یک از پودمانها را تهیه کرد؟

	دانشجویان هر استان می توانند جزوات هر یک از دروس را از واحد استانی دانشگاه در استان محل سکونت خود تهیه نمایند
	آیا هر یک از دروس این پودمانها جزوه خاص خود را دارد ؟
	بله، به منظور ارائه مدون برنامه آموزشی مطابق سرفصل دروس، جزوه درسی هر یک از دروس پودمانهای ارائه شده توسط اساتید تهیه و توسط دانشگاه جامع چاپ و توزیع می گردد
	وضعیت آزمون جامع دانشجویان دوره کاردانی علمی-کاربردی پودمانی غیرحضوری مدیریت خانواده چگونه است؟
	مطابق مصوبه جلسه ۸۷ شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۲ ، صرفا این رشته پودمانی از آزمون جامع و ارزیابی حرفه‌ای معاف می‌باشند.
	ثبت‌نام در دوره کاردانی علمی-کاربردی پودمانی غیرحضوری در رشته مدیریت خانواده به چه صورتی است؟
	صرفاً به صورت اینترنتی
	شیوه اجرای دوره کاردانی علمی ـ کاربردی پودمانی غیرحضوری مدیریت خانواده چگونه است؟
	دروس مربوط به هر یک از پودمان‌های آموزشی به شکلVCD ها و جزوات آموزشی ارایه می‌گردد. در صورت تمایل دانشجو می‌توانند VCDهای آموزشی را در طی مراحل ثبت‌نام اینترنتی انتخاب نموده و از این طریق همراه با تهیه کتب و جزوات مربوط نسبت به فراگیری دروس اقدام نمایند .
	نحوه انتخاب پودمان ها برچه اساسی است؟

	داوطلبان یا دانشجویان می‌توانند حسب علاقه در یک و یا حداکثر دو پودمان از پودمان‌های ارایه شده براساس نوبت‌های پذیرش هر سال تحصیلی، ثبت‌نام و نسبت به فراگیری دروس مربوط اقدام نمایند. در دوره مدیریت خانواده هیچ یک از پودمان‌های اجباری یا اختیاری پیش نیاز پودمان دیگری نبوده و هر داوطلب می‌تواند بدون در نظر گرفتن پودمان‌های اجرا شده در مراحل قبلی و یا عدم احراز نمره قبولی در پودمان‌های انتخابی قبلی، نسبت به ثبت‌نام در پودمان جدید اقدام نماید .

❖ **خدمات آموزشی دوره غیرحضوری کاردانی مدیریت خانواده**	
اگر شخصی حدنصاب نمره قبولی را در یک یا چند درس در یک ترم کسب ننماید وضعیت تحصیلی او به چه صورت خواهد بود؟	
آن دسته از دانشجویان این دوره که موفق به کسب نمره قبولی در آزمونها نگردیده اند می توانند در آزمون مجدد آن دروس شرکت نمایند	
دانشجو در هر پودمان در چند درس آزمون مجدد می تواند شرکت کند؟	
در هر ترم حداکثر ۱۰ درس را می توانند برای آزمون مجدد انتخاب نمایند	
کارت ورود به جلسه هر آزمون چگونه و در چه زمانی توزیع می‌گردد؟	

	کارت ورود به جلسه کلیه آزمون‌ها ۲ روز قبل از برگزاری آن‌ها، صرفاً به صورت اینترنتی از طریق سامانه http://dlearning.uast.ac.ir قابل پرینت می‌باشد، لذا داوطلبان صرفاً از طریق سامانه مذکور می‌توانندکارت آزمون خود را دریافت نمایند.
	آیا در محل برگزاری آزمون کارت ورود به جلسه توزیع می گردد؟
	در محل برگزاری آزمون به هیچ وجه توزیع کارت ورود به جلسه آزمون امکان پذیر نمی باشد. کسانی که در زمان مقرر موفق به دریافت کارت ورود به جلسه آزمون نشده اند، از حضور در حوزه امتحانی جدداً خودداری نمایند
	سوالات آزمون هر یک از دروس به صورت تشریحی است یا تستی؟
	کلیه سوالات آزمون پایان پودمان هر یک از پودمانها به صورت چهار گزینه ای می باشد.
	آیا آزمون هر یک از درس های پودمان جداگانه صورت می پذیرد ؟
	از آنجائیکه سوالات آزمون پایان پودمان هر یک از پودمانهای آموزشی تستی می باشد، کلیه سوالات دروس هر پودمان به صورت یکجا (به صورت دفترچه سوالات) جهت برگزاری آزمون مربوط در اختیار دانشجو قرار می گیرد
	آیا دانشجو می تواند دفترچه سوالات هر آزمون را از حوزه امتحانی خارج نماید؟
	دانشجویان مجاز به خارج کردن دفترچه سوالات و پاسخنامه از جلسه آزمون نمی باشند. لذا خارج کردن سوالات از حوزه امتحانی هر مرحله از آزمونهای این دوره به منزله نمره صفر در آن آزمون می باشد

جهت بهره‌گیری از اطلاعیه‌های دانشگاه جامع علمی_کاربردی درخصوص دوره غیرحضوری چه توصیه‌ای می‌نماید؟	
به صورت منظم و مداوم از سامانه اطلاع‌رسانی http://Dlearning.uast.ac.ir و همچنین نشریه الکترونیکی هفته‌نامه جامع و سایت دانشگاه به آدرس http://uast.ac.ir استفاده شود.	
نحوه برگزاری آزمون‌های پودمان‌های آموزشی چگونه است؟	
دانشجویان پس از ثبت‌نام و فراگیری دروس پودمان‌ها از طریق مطالعه جزوه یا کتاب درسی ارایه شده، می‌بایست با توجه به برنامه زمان‌بندی اعلام شده از سوی دانشگاه، در آزمون پایانی هر پودمان شرکت نمایند. این آزمون‌ها به صورت چهار گزینه‌ای، متمرکز و در استان محل سکونت دانشجو و توسط واحدهای استانی ذیربط برگزار می‌گردد. کلیه سؤالات دروس هر پودمان به صورت یک‌جا در قالب دفترچه سؤالات جهت برگزاری آزمون مربوط در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد.	
آیا در محاسبه نمره آزمون پایان پودمان نمره منفی به پاسخ‌های اشتباه تعلق می‌گیرد؟	
خیر	
ارایه کلیه دروس پودمان‌های آموزشی دوره مدیریت خانواده چگونه است؟	
به صورت غیرحضوری بوده و صرفاً درس تربیت بدنی از پودمان دروس عمومی به صورت حضوری و مطابق ضوابط آموزشی این دوره برگزار می‌گردد، لذا دانشجویان پس از ثبت‌نام قطعی در استان تهران می‌بایست به سامانه اطلاع‌رسانی آموزش غیرحضوری و در سایر شهرستان‌ها به واحد استانی دانشگاه جامع علمی ـ کاربردی در استان ذیربط مراجعه و از نحوه ثبت‌نام تربیت بدنی مطلع گردند.	
آیا در هر دوره ثبت نام، دانشجوی قدیم نیز باید مجدداً دفترچه ثبت نامی را از پست تهیه نماید؟	

	بله، هم دانشجوی قدیمی و هم داوطلب جدید باید دفترچه را از اداره پست مرکزی تهیه نماید و سپس از طریق اینترنت ثبت نام نماید.
	نحوه ارایه تاییدیه تحصیلی دیپلم به چه صورت است؟
	دانشجو می‌بایست با داشتن کپی مدرک دیپلم به اداره پست مراجعه نموده و فرم درخواست ارزش تحصیلی دیپلم را تکمیل نماید

نظارت و ارزیابی

شرایط و نحوه انتصاب رئیس مرکز چگونه است؟

جواب:

۱. بالاترین مقام مجاز مرکز ۳ نفر از افراد واجد شرایط (رئیس مرکز که نماینده قانونی مرکز در مراجع ذیصلاح می باشد، می بایست از میان اعضاء هیئت علمی یا مدرسان علمی – کاربردی، با حداقل مدرک کارشناسی

ارشد و دو سال تجربه مدیریت آموزش عالی باشد بوده **و** امکان حضور تمام وقت در مرکز را داشته باشد) را به دانشگاه پیشنهاد می نماید. (در قالب فرم معرفی روسای مراکز و تکمیل فرم گزینش که پیوست می باشد.)

۲. دانشگاه پس از بررسی، یک نفر را برای ریاست مرکز انتخاب و جهت صدور حکم، معرفی می نماید.

تبصره ۱: انتخاب مجدد رئیس مرکز بلامانع است.

تبصره ۲: در صورت عدم تایید افراد اعلام شده، مرکز موظف به معرفی افراد دیگر می باشد.

۳. حکم انتصاب رئیس مرکز توسط بالاترین مقام مجاز مرکز صادر و نسخه ای از آن به دانشگاه ارسال می شود.

وظایف و اختیارات رئیس مرکز چیست؟

جواب:

۱. اداره کل امور مرکز

۲. اجرای مصوبات و ضوابط «دانشگاه»

۳. پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر سال و با توجه به برنامه جامع مرکز به «دانشگاه» جهت بررسی

٤. نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، اداری، مالی و معاملاتی، توسعه ای و استخدامی

٥. امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور مرکز

٦. پاسخگویی به دانشگاه در کلیه موارد

شرایط تامین فضای آموزشی جدید چگونه است؟

جواب: در صورتی که مرکز در حال راه اندازی باشد، اداره کل گسترش دانشگاه، صدور مجوز بهره برداری را پیگیری کرده و تاییدیه اولیه فضای آموزشی نیز توسط این واحد انجام می پذیرد. چنانچه مرکز آموزشی فعال قصد توسعه و افزایش فضا را داشته باشد درخواست کتبی خود را به واحدهای استانی اعلام می کند. بدیهی است هرگونه نقل مکان و یا توسعه فضا قبل از تایید واحد استانی و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه امکان پذیر نمی باشد

نحوه بروزرسانی اطلاعات شناسنامه ای مرکز در سیستم MIS به چه شکلی است؟

نحوه دسترسی به اطلاعات موجود در سیستم جامع گسترش از طریق بخشنامه های ارسالی به کلیه مراکز و واحدهای استانی و مراکز آموزشی در دو آیتم ثابت و متغیر اعلام شده است.

الف: آیتم های ثابت با امکان ثبت توسط دفتر نظارت و ارزیابی و واحدهای استانی شامل:

اطلاعات پایه، رئیس مرکز، مشخصات کلاس، مشخصات نمازخانه، مشخصات آزمایشگاه، کتابخانه، کارگاه، فضای رفاهی، کانون مشاوره/ کارآفرینی، خوابگاه، فعالیت های پژوهشی، مشخصات پایلوت، کادر مدیریت، فضای اداری، مرکز کامپیوتر، تدوین و بازنگری برنامه های درسی، امکانات ورزشی، مشخصات فارم، سیستم بایگانی، میزان همکاری مسئولین مرکز با هیئت بازدیدکننده، رعایت مقررات و ضوابط

ب: آیتم های متغیر با امکان ثبت توسط مراکز آموزشی شامل:

آمار دانشجویان و دانش آموختگان، مدرسین علمی – کاربردی، کتاب، تخفیف شهریه، تشکل تعاونی، شهریه، تعامل و ارتباط با دانشجویان، انجمن علمی و پژوهشی، بازدیدهای علمی، سرویس ایاب و ذهاب مختص دانشجویان، امکانات کمک آموزشی، المپیادها و جشنواره ها،فعالیت ها و امور فرهنگی، تجهیزات رایانه (به

جز رایانه های مرکز کامپیوتر)، وضعیت آموزش های نظری مرکز، وضعیت آموزش های عملی مرکز، اجرای ضوابط خدمات آموزشی، اجرای برنامه درسی مصوب، تشکیل شورای آموزشی، فارغ التحصیلان

شکل و ابعاد تابلو و سربرگ و مهر چگونه است؟

جواب: فرمت تابلو و سربرگ و مهر ویژه مصوب دو گروه تدوین و طی نامه شماره ۹۱/۷۳۷۹/ م مورخ ۹۱/۲/۹ به کلیه مراکز ابلاغ شده است.

گروه۱: فرمت مصوب تابلوی سردرب، سربرگ نامه و مهر ویژه مراکز آموزش مجری علمی – کاربردی وابسته به دستگاه های اجرایی و یا وابسته به موسسات آموزش عالی علمی – کاربردی

گروه ۲: فرمت مصوب تابلوی سردرب، سربرگ نامه و مهر ویژه مراکز آموزش علمی – کاربردی غیردولتی هیئت مؤسسی (با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و مراکز وابسته به دانشگاه

امور مدرسان

سؤال: آیا دانشگاه جامع در طرح سربازی و هیات علمی جذب نیرو می کند؟

پاسخ : جذب هیأت علمی طرح سربازی و هیأت علمی صرفاً از طریق فراخوان عمومی مرکز جذب هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت میپذیرد .جهت اطلاعات بیشتر به پورتال وزارت علوم مراجعه شود.

سؤال: نحوه دریافت کارت مدرسی

پاسخ سوال :متقاضیان جهت تدریس در دانشگاه جامع علمی کاربردی می بایست ابتدا طی مراحل ذیل مجوز تدریس اخذ نمایند:

الف -مراجعه به مراکز آموزشی ذیربط و ارائه درخواست تدریس

ب -در صورت اعلام نیاز مرکز، ثبت اطلاعات متقاضی در پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه

ج – بررسی صلاحیت علمی متقاضی توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی ذیربط و در صورت احراز شرایط صدور مجوز موقت تدریس

د -بررسی صلاحیت علمی و عمومی در کارگروههای هیأت اجرایی جذب استانی و در صورت احرازشرایط مصوب، صدور مجوز دائم تدریس

سؤال: آیا کسانی که مشغول خدمت هستند و مدرک تحصیلی آنها حاضر نیست می توانند پرونده درسی تشکیل دهند و تقاضای تدریس نمایند؟

پاسخ سوال : برای تدریس در دانشگاه جامع علمی کاربردی ارائه کارت پایان خدمت و یاکارت معافیت الزامی است.